Communauté Professionnelle Territoriale de Santé

Stage - chargé(e) de projets

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Créée en novembre 2020, la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé Brest Santé Océane est une association de loi 1901 regroupant les professionnels d'un même territoire qui souhaitent s'organiser, à leur initiative, autour d'un projet de santé. Elle a pour objectif d'améliorer la prise en charge de la santé de la population en renforçant la coordination interprofessionnelle et en développant les échanges entre les professionnels de la santé libéraux et les différents acteurs des secteurs sanitaire, médico-social et social.

Les différents axes du projet de santé de la CPTS Brest Santé Océane :

- Amélioration de l'accès aux soins
- Parcours pluriprofessionnels autour du patient
- Actions territoriales de prévention
- Mission dédiée à la réponse aux crises sanitaires graves
- Qualité et pertinence des soins
- Accompagnement des professionnels de santé

Composition de l'équipe

- Une directrice
- Deux chargées de projets
- Une chargée de communication et gestion administrative

Positionnement hiérarchique

Vous devrez apporter un soutien administratif et organisationnel à la CPTS, sous la responsabilité :
○ Des membres du bureau de la CPTS qui exercent le rôle de dirigeant de l'association
○ De la directrice de la CPTS, qui gère l'association et coordonne le projet de santé, et qui apportera son regard et son expertise concernant les missions comme manager de proximité

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Trois missions principales vous seront confiées :

- Réaliser un bilan sur les 5 premières années d'existence de la CPTS
- Participer au développement des projets ci-après :
  - L'accès au médecin traitant
  - L'accès aux soins pour les publics précaires
  - Le dépistage des maladies respiratoires
  - La prévention des maladies chroniques
  - La prévention autour de la santé environnementale
  - Les violences intrafamiliales
  - L'accompagnement des soignants (participation à des soirées thématiques, mise en place de formations pour les adhérents, gestion des groupes de supervision)
- La gestion des adhésions

PARTICIPER A LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET DE SANTÉ

○ Rédiger un bilan des 5 ans
○ Gérer la planification, préparation, animation des réunions
○ Réaliser les comptes-rendus de réunion
○ Participer à la mise en œuvre des actions
○ Faire le suivi des actions en cours
○ Evaluer les actions réalisées

PARTICIPER A LA STRUCTURATION DE L'ASSOCIATION

○ Assurer la tenue des feuilles d'émargement, documents de travail et pièces justificatives des missions concernées
○ Gérer les adhésions

PARTICIPER A L'ANIMATION DE LA VIE ASSOCIATIVE

○ Participer aux événements de la CPTS
○ Participer à la promotion de la CPTS auprès des professionnels de la santé, des structures et partenaires du territoire

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Les « savoirs »

- Organisation du système de santé, politiques et acteurs de santé
- Fonctionnement et problématiques des professionnels de la santé
- Connaissances en gestion administrative
- Connaissance de la vie associative

Les « savoir-faire »

- Capacité rédactionnelle
- Connaître les techniques d'animation de réunions
- Capacité à coordonner et mettre en œuvre des actions
- Savoir organiser et prioriser son travail
- Maîtriser les outils informatiques

Les « savoir-être »

- Aisance relationnelle
- Capacité à s'adapter
- Esprit du travail collaboratif
- Rigueur et organisation
- Capacité d'initiative et autonomie

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

QUALIFICATION

Profil recherché : Vous préparez un niveau d'études Bac+5 avec une spécialisation en gestion de projets en santé publique

CARACTERISTIQUES

Nature du contrat

Stage de 6 mois

Prise de poste

Le 4 janvier 2027

Horaires

Temps complet (35h hebdomadaire) en journée.

Lieu de travail

Poste basé à Guipavas, au 51 boulevard de Coataudon.

Particularité du poste

- Déplacements à prévoir (remboursement des frais kilométriques sur le barème fiscal)
- Permis B et véhicule personnel indispensables
- Disponibilité occasionnelle en soirée (lors de réunions et événements)

Informations complémentaires

Le stage donnera lieu au versement d'une gratification mensuelle d'un montant de 800 €.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail à la directrice de la CPTS Mme Pauline RÉBULARD : pauline.rebulard@brestsanteoceane.fr ou par voie postale à l'adresse : 51 boulevard de Coataudon, 29490 GUIPAVAS

Date limite de candidature : le 3 décembre 2026